



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN (1) POSTO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" RISERVATO ALLE CATEGORIE
PROTETTE, ART. 1 LEGGE 68/1999.**

(Categoria Giuridica C Posizione Economica di Accesso C1)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30 maggio 2022 del Comune di Lamporecchio di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, ove è prevista la copertura mediante concorso pubblico di un posto di istruttore amministrativo/contabile, categoria giuridica C, posizione economica C1, riservato alle categorie protette, art. 1 Legge 68/1999;

VISTI:

- gli artt. 30, 34, 34 *bis*, 35 e 35 *quater* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;
- l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli articoli 1014 e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
- il D.L. n. 36/2022, recante Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza convertito dalla legge 29 giugno 2022 n. 79;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, approvato con Ordinanza del 25 maggio 2022 dal Ministero della Salute (G.U. n. 126 del 31/05/2022);
- il vigente "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" Approvato con Delibera GC n. 179 del 05/12/2000 e s.m.i.;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 113 del 10 ottobre 2022 avente oggetto "Approvazione norme transitorie relative alle modalità di svolgimento delle procedure concorsuale alla luce delle modifiche apportate dalla conversione in legge del D.L. 36/2022";
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- la L. 07/08/1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D. lgs. 14/03/2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Dato atto dell'esito negativo delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'articolo 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni nonché delle procedure del D.M. 14/09/2015 in quanto applicabile.

Vista la determinazione n. 524 del 22 novembre 2022.



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 - 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per soli esami** per la copertura di un posto di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” (Categoria giuridica C, posizione economica di accesso C1) a tempo pieno ed indeterminato, **riservato alle categorie protette ai sensi dell’art. 1 Legge n. 68/1999**.

Non si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli articoli 1014, e 678, del D. Lgs. 66/2010 (Codice dell’ordinamento militare).

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Sono ammessi i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall’art. 38 “Accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea” del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 2) **iscrizione negli elenchi, previsti dall’art. 8 della legge n. 68/1999, in quanto disabili appartenenti alle categorie di cui all’art. 1 della legge stessa;**
- 3) età non inferiore agli anni 18;
- 4) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso, compatibilmente con la propria disabilità;
- 5) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell’Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- 6) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012;
- 7) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell’articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- 9) posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 10) Titolo di Studio: Diploma di Scuola Media Superiore- corso di studi di 5 anni (Maturità);
- 11) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 12) conoscenza lingua inglese.

I cittadini non italiani, ai fini dell’accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell’U.E. e di paesi terzi, ai fini dell’assunzione il titolo deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 09/11/2007 n. 206. **Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione,**



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione ed anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Lamporecchio.

Si precisa che sia il requisito dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato, sia quello relativo allo stato invalidante dovranno essere posseduti anche alla data di stipula del contratto di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste all'art. 4 del presente bando.

2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal CCNL Lavoro Regioni Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria giuridica C, posizione economica di accesso C1, oltre la tredicesima mensilità nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale; il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi **esclusivamente** nella seguente modalità:

- collegarsi ai Servizi OnLine dalla pagina principale del sito del Comune di Lamporecchio e da qui effettuare un "Pagamento spontaneo" scegliendo "Tassa di concorso" con indicazione della selezione cui si intende partecipare.

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento tramite "Pago PA" dovrà essere allegata alla domanda entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23:59 del giorno 23 GENNAIO 2023.

La domanda deve essere inviata a cura e sotto la responsabilità degli interessati con una delle seguenti modalità:

- per raccomandata AR: sull'esterno della busta, da spedire entro la data di scadenza a pena esclusione, dovrà essere riportata la dicitura "Concorso Pubblico Riservato Categoria Protetta". **Non saranno comunque prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre la data di scadenza del bando;**
- in via telematica tramite inoltro alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.lamporecchio@postacert.toscana.it dal concorrente mediante la propria intestata casella di Posta Elettronica Certificata. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La domanda ed i relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente ovvero, in forma autografa su documento in formato "pdf". Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Concorso Pubblico Riservato Categoria Protetta". La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- 1) specificare il codice fiscale;
- 2) indicare la residenza e/o l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- 3) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o quello di posta elettronica certificata personale;
- 4) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1, lett. i) del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituzione che lo ha rilasciato;
- 5) dichiarare l'iscrizione nelle liste elettorali oppure il motivo della non iscrizione;
- 6) dichiarare di avere la cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 7) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 8) dichiarare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso;
- 9) dichiarare di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) dichiarare di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- 11) dichiarare di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione ai pubblici uffici;
- 12) dichiarare di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 13) dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 14) dichiarare eventuali titoli di preferenza in caso di parità di merito, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento per la Disciplina dell'Accesso al Pubblico Impiego;
- 15) dichiarare di aver diritto agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame ai sensi degli artt. 3 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione al proprio *handicap*;
- 16) dichiarare di aver diritto alle misure per i soggetti con DSA previste dall'art. 3, comma 4 bis del D. L. n. 80/2021;



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

17) dichiarare l'iscrizione negli elenchi, previsti dall'art. 8 della legge n. 68/1999, degli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge stessa, **specificando presso quale Centro per l'Impiego del territorio nazionale e da quale data;**

18) dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, precisando la categoria di appartenenza;

19) dichiarare di essere consapevole della veridicità della domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di falsa dichiarazione.

20) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera ed eventuali provvedimenti adottati in base alla dichiarazione devono considerarsi nulli.

Alla domanda di partecipazione andranno obbligatoriamente allegati pena esclusione:

- ricevuta del versamento di **Euro 10,00** effettuata tramite Pago PA;
- fotocopia integrale (fronte/retro o solo fronte se CIE) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'articolo 7 della Legge 06/08/2013, n. 97 (solo per i cittadini extra- comunitari);
- certificazione medica attestante lo specifico handicap o certificazione di DSA, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi o apposite misure per DSA (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- l'idonea documentazione, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando, a pena esclusione;
- curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, redatto in forma europeo.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del Decreto Legge n. 80/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con colloquio orale in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta che non ecceda il cinquanta per cento del tempo assegnato alla prova.



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo, ausili e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda. L'adozione delle predette misure sarà determinata a insindacabile giudizio dalla commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata da parte del candidato.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni personali relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui all'articolo 1 del presente bando;
- b. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità e tempistiche diverse da quelle indicate all'articolo 4 del presente bando;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro in termine assegnato;
- e. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Costituisce inoltre motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

I candidati saranno ammessi con riserva e pertanto l'Ufficio Personale del Comune di Lamporecchio si riserva il diritto di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

- ✓ sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.lamporecchio.pt.it tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione “Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso” e nella Sezione “Albo pretorio on line”, per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. **Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**
- ✓ a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.

Nel caso in cui la normativa introduca ulteriori forme di pubblicità, le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate utilizzando le nuove modalità, oltre a quelle previste al comma 1.



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il numero di protocollo associato alla domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

7 - AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

8 - PROVE E PROGRAMMI DI ESAME

Le prove tenderanno ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative, valutando sia le dovute conoscenze teoriche di base e specialistiche sia le competenze anche a contenuto tecnico – professionale.

La durata effettiva della prova sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Saranno effettuate una prova scritta ed una prova orale sulla base della conoscenza dei seguenti argomenti:

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy.

Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30.

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, in ossequio alle vigenti disposizioni normative, potrebbe consistere nella formulazione di quesiti a risposta sintetica oppure in quesiti a risposta multipla sulle materie sopra indicate. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i soli candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze sulle materie delle prove scritte, la verifica delle capacità relazionali, dell'attitudine e della motivazione del candidato alla copertura del posto oggetto di concorso, compreso l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima una votazione non inferiore a 21/30.

Non potranno partecipare alla prova i candidati che non saranno in linea con i protocolli di sicurezza Covid-19, vigenti al tempo di svolgimento delle prove stesse.

9 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- ✓ Lunedì 6 febbraio 2023: prova scritta
- ✓ Giovedì 16 febbraio 2023: prova orale



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 – 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

Le prove, salvo diversa comunicazione, si svolgeranno in presenza. L'orario ed il luogo di svolgimento della prova scritta saranno comunicati, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con riserva e quelli esclusi dalla procedura concorsuale, al termine del periodo di pubblicazione del bando di concorso.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato in data 13 febbraio 2023, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato in forma anonima utilizzando il numero di protocollo assegnato alla domanda.

Durante la prova scritta la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati nella prova orale, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi; qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova orale in un'unica giornata sarà pubblicato un elenco dei candidati esaminabili per ogni giornata, con le date e gli orari in cui il candidato deve presentarsi.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, anche eventuali modifiche al calendario delle prove, saranno pubblicate all'Albo Pretorio informatico del Comune di Lamporecchio nonché sul sito internet dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", all'indirizzo www.comune.lamporecchio.pt.it.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione. Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione.

La Commissione procederà preventivamente ad adeguare le modalità di svolgimento della prova scritta secondo quanto richiesto dai candidati nella domanda di partecipazione, in relazione agli ausili necessari e/o tempo aggiuntivi e/o apposite misure per DSA, per sostenere le prove d'esame.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al Covid-19.

10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito sommando il punteggio risultante dai voti riportati in ciascuna delle prove, scritta e orali, tenendo conto del diritto di riserva e/o eventuali titoli di preferenza/precedenza.

La graduatoria della presente selezione sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Lamporecchio nonché sul sito internet dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", all'indirizzo www.comune.Lamporecchio.pt.it, e sarà utilizzata in base alle disposizioni di legge vigenti.

L'Amministrazione si riserva di utilizzarla anche per eventuali assunzioni di personale a tempo parziale o a tempo determinato nei limiti consentiti dalle disposizioni legislative vigenti. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato o part time conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

11 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

L'accertamento del reale possesso dei requisiti – di cui all'articolo 1 del presente bando – e dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro, l'Ufficio Personale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e/o del/dei titolo/i di preferenza e/o riserva. Nel caso in cui, dopo la stipulazione del contratto di lavoro, emerga l'insussistenza di tali requisiti, quest'ultimo sarà risolto.

12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 - 51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell' idoneità alla mansione così come previsto dall' art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008. L' esito negativo della visita comporterà l' annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell' interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l' accesso non acquisibile direttamente dall' Amministrazione e dichiarazione dei vincitori di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all' art. 53 D.Lgs.165/01. Nel caso in cui i vincitori non provvedano nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l' amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

I vincitori del concorso sono soggetti ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto. I candidati dovranno prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro, è in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l' annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all' Albo Pretorio dell' Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell' amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata, per tutto il tempo di validità della stessa, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, sia a tempo pieno che part-time.

13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lamporecchio, Piazza Berni, n. 1 - 51035 Lamporecchio (Pistoia), telefono 0573/8006 - PEC comune.lamporecchio@postacert.toscana.it.

Il Titolare ha designato fino al 31/12/2022 il Responsabile della Protezione dei Dati (RPO) nella persona di: Avvocato Marco Giuri, email: marcogiuri@studiogiuri.it. Il nominativo del nuovo responsabile della protezione dei dati sarà comunicato non appena sarà individuato.

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che i dati personali saranno raccolti dal Comune di Lamporecchio e trattati dallo stesso mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, nel rispetto degli obiettivi di sicurezza e riservatezza previsti, nell' esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante (cfr. artt.2-sexies e 2-septies, D. Lgs. n. 196/2003) o comunque connessi all' esercizio di pubblici poteri.

I dati personali non saranno comunicati a terzi.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l' accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, e per quanto applicabile l' art. 2-undecies, D. Lgs. n. 196/2003 e smi.; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune.lamporecchio@postacert.toscana.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma), come previsto dall' art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D. Lgs. n. 196/2003.



COMUNE DI LAMPORECCHIO

Piazza Berni, n. 1 –51035 LAMPORECCHIO

C.F. 00300620473

Tel. 0573/8006 - comune.lamporecchio@postacert.toscana.it

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Michela Bini, Piazza Berni n. 11, tel. 0573/800626 e-mail m.bini@comune.lamporecchio.pt.it.

14 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme transitorie approvate con delibera n. 110 del 10 ottobre 2022, le norme contenute nel vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nonché nei D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e 30.10.1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

15 - NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando o di non procedere all'assunzione del vincitore qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano nulla eccepire.

Copia integrale del bando sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Lamporecchio. Lo stesso sarà altresì reperibile, nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso". Il bando sarà altresì trasmesso ai comuni limitrofi ed all'Amministrazione provinciale. **Ogni altra informazione** relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale tel. 0573/800674, e.mail: personale@comune.lamporecchio.pt.it.

Lamporecchio, 22/12/2022

Il Responsabile
dell'Area Economica Finanziaria
dott.ssa Michela Bini